

Broj: 01-33-926-1/26
Sarajevo, 05.05.2026. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu (Sl. novine FBiH, broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon, 103/21 - dr. zakon, 44/22 i 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH (Sl. novine FBiH br. 13/19, 9/21 i 53/21), čl. 11. do 23. Pravilnika o radu Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu Federacije BiH ((broj: 02-30-40-1/21 od 28.01.2021. godine i broj: 02-02-22-1/22 od 31.01.2022 godine, broj 02-33-317/22 od 19.09.2022. godine i broj 02-33-1666/24 od 31.10.2024. godine), Odluke o utvrđivanju potrebe i raspisivanju javnog oglasa za prijem u radni odnos zaposlenika broj 01-33-926/26 od 05.05.2026. godine, v.d. direktor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljuje

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS ZAPOSLENIKA

1. OSNOVNI PODACI O POZICIJI

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos u punom radnom vremenu od 40 sati, na sljedećim radnim mjestima u prostorijama Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu FBiH (sjedište Dr. Mustafe Pintola br. 1, 71000 Sarajevo) na adresi Bulevar Ivce Osima broj 9, 71000 Sarajevo:

- 1) **Stručni saradnik za normativno-pravne poslove** pri Službi za pravne, opšte, poslove informisanja i izvještavanja – 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od dvije (2) godine.

2. OPIS POSLOVA, OPŠTI I POSEBNI USLOVI ZA RADNA MJESTA

Opći uslovi za prijem u radni odnos su:

- a) da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- b) da je kandidat stariji od 18 godina
- c) da je psihofizički i zdravstveno sposoban.

1. Stručni saradnik za normativno-pravne poslove – opis poslova:

- **Opis poslova:** Učestvuje u izradi pravnih akata Agencije, Pomaže u procesima rada certifikacije i akreditacije, sačinjava prijedloge akata u postupcima koje sprovodi Agencija, prati učestvuje u izradi propisa koje donosi Agencija, nomotehnička obrada tih propisa, kao i priprema izmjena i dopuna istih; stručna obrada sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata; priprema stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata; upravni poslovi u vezi poboljšanja kvaliteta i sigurnosti; provođenje radnji upisa u sudski registar i druge registre, svih radnji i akata koji podliježu registraciji; provođenje postupka kod povrede radnih obaveza; praćenje zakonske i podzakonske regulative i općih akata i davanje mišljenja za njihovu primjenu. Učestvuje kao predavač na edukacijama koje organizuje Agencija. Priprema i drugih akata i materijala a po nalogu pomoćnika direktora i direktora.
- **Status:** zaposlenik, radni odnos
- **Posebni uslovi:** /
- **Stepen stručne spreme:** VSS (VII stepen ili ekvivalent Bolonjskog sistema sa minimalno 240 ECTS bodova)
- **Smjer stručne spreme:** pravni fakultet
- **Radno iskustvo u struci:** 1 godina
- **Pozicija radnog mjesta:** Stručni saradnik

3.DOKUMENTACIJA

Uz svojeručno potpisanu prijavu (koja sadrži kraću biografiju, kontakt podatke: adresu stanovanja, broj telefona) kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova u originalu ili ovjerenom kopiji od strane nadležnog organa ili notara, ne starijoj od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa:

- izvod iz matične knjige rođenih
- izvod iz matične knjige državljana
- fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), Izuzetno, ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U ovom slučaju, kandidati uz uvjerenje o diplomiranju moraju dostaviti i potpisano kratko obrazloženje – izjavu iz kojeg razloga dostavljaju uvjerenje, a ne diplomu, te ukoliko diploma nije izdata u predviđenom roku, kandidati moraju dostaviti potvrdu visokoškolske ustanove da diploma nije izdata. Za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja, uz diplomu se dostavlja i dodatak diplomi, a u skladu sa važećim zakonskim propisima. Izuzetno, u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopće izdavala ni za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz diplomu dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca.
- Kao dokaz o radnom iskustvu u struci:
 - a) potvrde ili uvjerenja poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi, koja moraju biti precizna i detaljna, odnosno na kojima trebaju biti podaci na kojim je poslovima kandidat radio - naziv radnog mjesta, sa kojom stručnom spremom su obavljani poslovi, koliko dugo je obavljao navedene poslove, navesti jasno preciziran period radnog angažiranja na radnim zadacima ili
 - b) uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležne porezne uprave ili nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje, koje obavezno sadrži potvrdu koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (samo za uvjerenje iz PIO), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo, odnosno da posjeduje traženo radno iskustvo.

Kandidati koji ostvaruju pravo na prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 22/22) i Zakonom o pravima demobilisanih branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine FBiH", br. 54/19, 29/22, 81/23 i 60/24), dužni su dostaviti dokaz o ispunjavanju tih uvjeta (uvjerenje ili potvrda nadležnog organa o priznatom statusu).

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

5.OSTALE NAPOMENE

1. AKAZ zadržava pravo poništenja javnog oglasa zbog sumnje u regularnost učesnika u provedenoj proceduri prijema, tehničkih propusta, objektivnih razloga na koje AKAZ nije mogao uticati i drugih razloga.
2. Podnošenjem prijave na ovaj Javni oglas kandidat daje izričitu saglasnost za obradu svojih ličnih podataka u svrhu provođenja procedure po ovom Javnom oglasu, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine. Lični podaci kandidata prikupljeni putem ovog Javnog oglasa obrađivat će se i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, isključivo u svrhu provođenja procedure po Javnom oglasu, te će biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa, zloupotrebe ili otkrivanja.

3. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom uz navođenje razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju u roku od tri dana od dana prijema zaključka.
4. AKAZ će obavijestiti kandidate čije su prijave uredne, potpune i blagovremene da imaju pravo učešća u procesu izbora kandidata najmanje 5 dana prije o vremenu i mjestu održavanja ispita, pismeno na adresu, putem telefona ili emaila (ukoliko je naveden) iz prijave.
5. Ako uredno obaviješteni kandidat ne pristupi polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatra se da je odustao od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješten o ishodu javnog oglasa. Kandidat koji je uredno obaviješten o polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, a koji se ne odazove polaganju pismenog ili usmenog dijela ispita, smatrat će se da je odustao od učešća u proceduri i neće se obavještavati o daljnim fazama oglasne procedure, odnosno o rezultatima izbora.
O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati će biti obaviješteni u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena kandidatu na kućnu adresu koja je navedena u prijavi na oglas, kao i na e-mail adresu, ukoliko je ista navedena na prijavi i to najmanje pet dana prije održavanja ispita.
6. Pismeni ispit kandidata biće proveden u vidu testa. Svaki tačan odgovor na pitanje ocjenjuje se sa jednim bodom. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare najmanje 70% od ukupnog broja bodova stiču pravo da pristupe na usmeni ispit. Kandidati koji na pismenom ispitu ostvare manje od 70% od ukupnog broja bodova isključuju se iz dalje procedure prijema u radni odnos.
7. Na osnovu zbira bodova kandidata iz pismenog i usmenog dijela ispita iz oblasti **poboljšanja kvalitete, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu**, Komisija za izbor utvrđuje prijedlog liste uspješnih kandidata koji ispunjavaju kriterije za prijem u radni odnos.
8. U roku od 5 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata, svi kandidati će pismenim putem biti obaviješteni o odluci o odabiru kandidata, a kandidat koji je nezadovoljan odlukom o odabiru, može u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti izjaviti prigovor Upravnom odboru AKAZ-a.
9. Dokumentacija će se vratiti kandidatima koji su aplicirali na javni oglas, na njihov zahtjev.
10. Odabrani kandidati će u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta.

Kandidati se mole da ne dostavljaju dokumente koji nisu traženi Javnim konkursom.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu.

Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je svojeručno potpisana od strane podnosioca.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu.

4. PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni oglas će biti objavljen na web-stranici AKAZ-a, a obavijest o objavi u dnevnik novinama „Oslobođenje“ i dostavljen javnoj službi za zapošljavanje prema sjedištu poslodavca. Rok za podnošenje prijava je **osam (8)** dana od dana posljednje objave.

Prijavu u zatvorenoj koverti sa svim traženim dokumentima dostaviti putem pošte preporučeno:

«Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos zaposlenika» (ne otvarati)
na adresu:

**Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine,
Komisija za prijem u radni odnos zaposlenika,
71000 Sarajevo, ul. Bulevar Ivice Osima br. 9.**

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.



v.d. Direktora

Dr.sci. Mahir Fidahić, dr.med.spec.